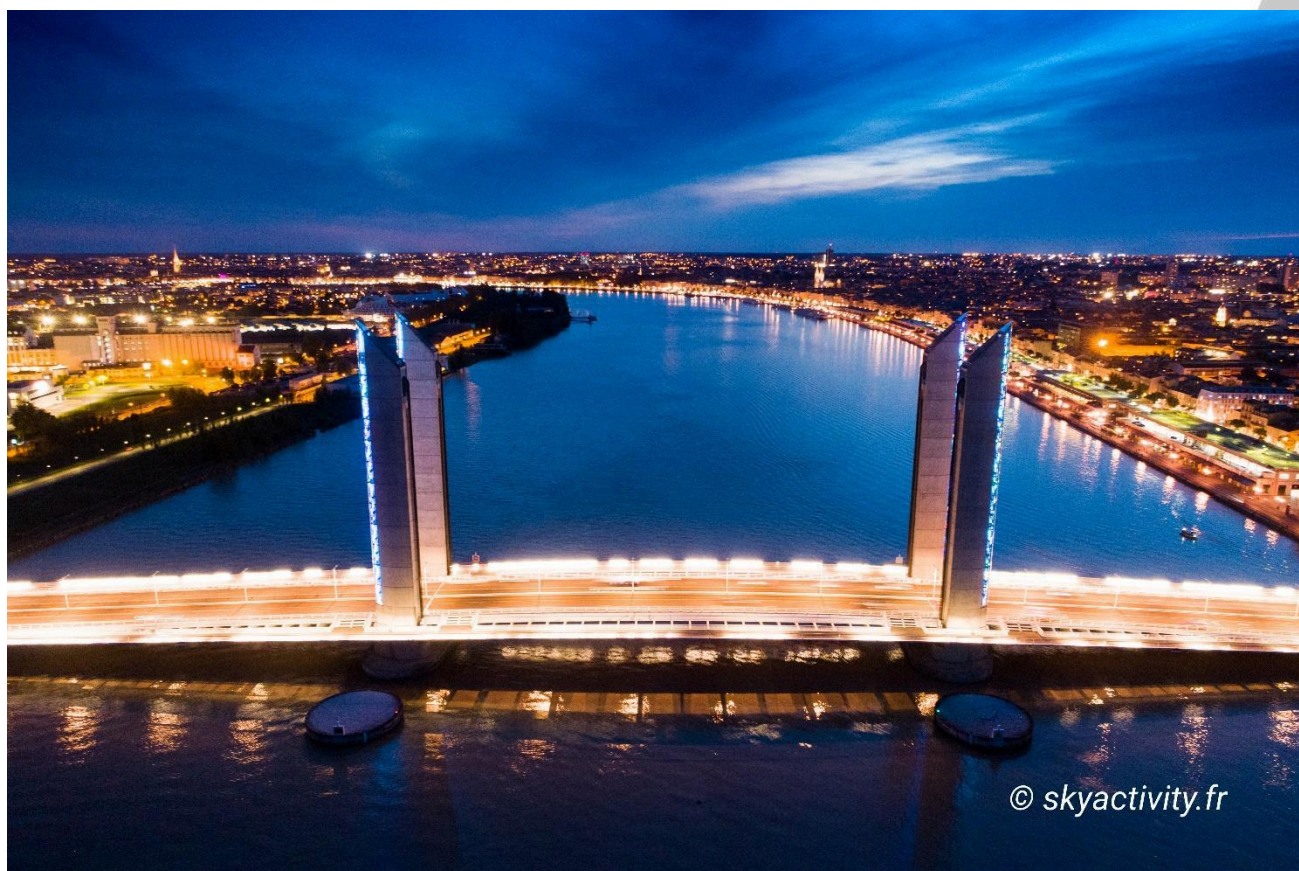




61 rue Robert Boulin  
33230 Coutras  
info@skyactivity.fr  
06.29.55.83.60.

# LIVRET D'ACCUEIL STAGIAIRE



# Bienvenue !

Vous venez de vous inscrire à une session de formation proposée par notre organisme de formation et nous vous en remercions !

Vous trouverez ci-après les informations nécessaires au bon déroulement de votre parcours :

- 1) L'organisme de formation
- 2) L'offre de formation « catalogue »
- 3) Notre engagement qualité
- 4) Adaptation pour les personnes en situation de handicap
- 5) Le formateur
- 6) Les méthodes pédagogiques
- 7) Les moyens pédagogiques
- 8) La fiche d'informations logistique stagiaire

Annexe 1 : Le règlement intérieur applicable aux stagiaires

Annexe 2 : Note d'information sur le droit d'auteur



## 1) L'organisme de formation

**SKY ACTIVITY** est un organisme de formation professionnel spécialisé dans le secteur du drone. Nos formations sont ouvertes à tous ceux qui souhaitent devenir télépilote de drone ou tous ceux qui désirent acquérir des compétences métiers liés à l'exploitation d'un drone. Nous proposons également du conseil pour faciliter l'activité et la veille de nos clients.

Nos formations peuvent être prises en charge financièrement.



## 2) L'offre de formation « catalogue »

- ✓ Préparation de l'examen théorique de télépilote de drone (via Drone Pour Tous)
- ✓ Pilotage drone professionnel
- ✓ Photogrammétrie par drone
- ✓ Thermographie par drone

Toutes nos formations sont proposées sur le site de l'Aérocampus Aquitaine. Nous réalisons nos formations également à domicile\*, où dans vos locaux d'entreprise\*.

\*Offre dépendante de la zone géographique pour les formations qui nécessitent l'évolution du drone.



## 3) Notre engagement qualité

**SKY ACTIVITY** répond à l'ensemble des critères de la certification qualité du monde de la formation.

Les critères qualité visés par SKY ACTIVITY sont notamment les suivants :

- ✓ L'identification précise des objectifs de la formation et son adaptation au public formé,
- ✓ L'adaptation des dispositifs d'accueil, de suivi pédagogique et d'évaluation aux publics de stagiaires. Nous mettons un point d'honneur à respecter la loi en mettant en place

des mesures pour accueillir **les personnes en situation de handicap** (reconnues ou non). Retrouvez les détails de nos conditions d'accès plus bas.

- ✓ L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement à l'offre de formation,
- ✓ La qualification professionnelle et la formation continue du personnel chargé des formations,
- ✓ Les conditions d'information du public sur l'offre de formation, ses délais d'accès et les résultats obtenus,
- ✓ La prise en compte des appréciations rendues par les stagiaires.

Lors de la session, chaque module est évalué de manière formative (QCM, questions/réponses, jeux formatifs, mises en situations, etc.) et/ou de manière sommative afin d'attester du niveau de connaissance acquis en fin de formation.

Nous demandons également à l'apprenant de remplir un questionnaire de satisfaction sur l'ensemble de la formation.

Une attestation de fin de formation est remise à chaque apprenant. Elle indique le niveau d'acquisition des connaissances à la suite de l'évaluation sommative, si prévue par le programme.

Vous recevez, en fin de formation :

- ✓ L'attestation de fin de formation
- ✓ Le certificat de compétences, si envisagé
- ✓ La copie de la feuille d'émargement, sur demande



Un bilan annuel de la satisfaction des stagiaires est consultable sur notre site Internet.

## 4) Adaptation pour les personnes en situation de handicap

Notre politique d'accessibilité se veut inclusive.

Nous mettons un point d'honneur à respecter la loi et à accueillir tout individu peu importe ses spécificités.

De ce fait, si vous êtes en situation de handicap ou que vous avez besoin d'adaptations, nous vous invitons à nous contacter. Nous nous engageons à organiser un temps d'échange pour discuter précisément de votre situation.

Nous mettons en place des mesures pour accueillir **les personnes en situation de handicap** (reconnues ou non) : aménagement des locaux, mise à disposition de formes d'aide humaine ou animale, promotion d'autres formes appropriées d'aide et d'accompagnement et accès aux nouveaux systèmes et technologies de l'information et de la communication<sup>1</sup>.

Attention, certains types de handicap sont incompatibles avec la pratique du pilotage de drone tels que : atteinte de la vision (malvoyant ou non voyant), les handicaps cognitifs lourds.

## 5) Le formateur

**SKY ACTIVITY** est le résultat d'une dizaine d'années d'expérience en entreprise dans les champs de la formation de pilotage en sport automobile et de la formation professionnelle du drone, consolidée par des diplômes correspondants.

La veille technique et juridique est permanente, ce qui lui permet de mettre régulièrement à jour les programmes et les contenus pédagogiques.

**Benoit TESSON** est le créateur et formateur indépendant de **SKY ACTIVITY**.

Titulaire du BPJEPS en sport automobile ainsi que du certificat d'instructeur ULM, son parcours professionnel comprend autant d'expériences en entreprises qu'en organismes de formation.

Il conçoit, anime et évalue l'ensemble des formations proposées.

Ses expériences en formation représentent des centaines de stagiaires formés et des milliers d'heures de formation dispensées.



**Benoit TESSON**  
Expérience 10 ans  
BPJEPS / I ULM

<sup>1</sup> <https://www.ecologie.gouv.fr/politique-laccessibilite#:~:text=Les%20personnes%20handicap%C3%A9es%20ont%20le,ouverts%20ou%20fournis%20au%20public.>

## 6) Les méthodes pédagogiques



Toutes nos formations sont construites, soit à partir de référentiel de postes, soit en fonction des besoins particuliers de votre entreprise.

Chaque formation est construite autour du concept de la pédagogie par objectifs et animée par la méthode de la pédagogie explicite. C'est-à-dire que chaque module comprend au moins : une activité de découverte, des apports théoriques puis des mises en application, une synthèse et/ou une évaluation.

Les apprenants sont au cœur de la formation, c'est sur leur participation et leur expérience que le formateur s'appuie pour venir compléter ou corriger les connaissances et les pratiques.



## 7) Les moyens pédagogiques et techniques

Les moyens pédagogiques et supports remis aux stagiaires sont ceux exposés dans la ligne "moyens pédagogiques" des programmes de formation.

Nous mettons à votre disposition des moyens techniques récents et complets. Les formations et regroupements présentiels se déroulent en centre de formation, à Bordeaux, Nantes, Lyon.

Ils sont principalement constitués des éléments suivants :

- ✓ Documentation pédagogique remise à l'apprenant, en papier ou en version numérique selon sa préférence, notamment : QCM, synthèses, etc.
- ✓ Un livret comprenant les apports essentiels et les exercices d'application est remis à chaque apprenant afin qu'il puisse retrouver les outils expérimentés pendant la formation, lors de leur mise en œuvre dans sa pratique professionnelle.
- ✓ Drones homologués avec tous ses équipements (Batteries, caméra, chargeurs, retour vidéo, etc...)
- ✓ Salle de cours avec vidéoprojecteur ou dispositif équivalent permettant l'affichage des cours

- ✓ Terrain de vol permettant la mise en œuvre de l'action de formation dans le cadre des scénarios S-1, S-2, S-3
- ✓ Livret de progression
- ✓ Un accès en ligne pour un entraînement à l'examen post formation.
- ✓ Une salle de formation pour les formations en centre



## 8) Informations logistiques stagiaires

Lors des formations il est préférable que chaque stagiaire prévoit son repas pour le déjeuner. Nous disposons de réfrigérateur et de micro-ondes.

Nous ne disposons pas de logement. Dans le cas où vous souhaitez héberger à proximité merci de prendre contact avec Benoit TESSON.

Les locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Les formations pour le centre de Bordeaux se déroulent toutes, sauf mention contraires :

**1- Sur le site de l'Aérocampus Aquitaine, 1 route de Cénac 33360 Latresne**

ou

**2- Sur le site de l'ENSEGID, 1 allée Fernand Daguin 33607 Pessac**

✓ Hôtels-Hébergements à proximité

Hôtel d'Arcins  
11 Bis Avenue de la Libération,  
33360 Latresne  
[www.hotel-arcins.fr](http://www.hotel-arcins.fr)  
Tel :05 56 20 15 27  
1 minute en voiture

Ou

Aérocampus Aquitaine

1, route de Cénac

33360 Latresne

Tél. : 05 56 21 01 01

[contact@aerocampus-aq](mailto:contact@aerocampus-aq)

[aquitaine.com](http://aerocampus-aquitaine.com)

Sur place

✓ Restauration

Sur place au self de l'Aérocampus



## Annexe 1 : Règlement intérieur applicable aux stagiaires

### Préambule

L'entreprise SKY ACTIVITY est une Micro entreprise Libérale dont le siège social est établi : 61 rue Robert Boulin – 33230 Coutras. Elle est ci-après désignée « Organisme de formation ». L'Organisme de formation développe, propose et dispense des formations en présentiel inter et intra entreprise pour son compte ou pour le compte d'autres Organismes de formation (sous-traitance). Le présent Règlement Intérieur a vocation à préciser certaines dispositions s'appliquant à tous les inscrits et participants aux différents stages organisés par l'Organisme de formation dans le but de permettre un fonctionnement régulier des formations proposées.

Définitions :  
Les personnes suivant le stage seront dénommées ci-après « stagiaires » ;

### Dispositions Générales

Article 1  
Conformément aux articles L6352-3 et R6352-1 et suivants du Code du travail, le présent Règlement Intérieur a pour objet de définir les règles générales et permanentes et de préciser la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ainsi que les règles relatives à la discipline, notamment les sanctions applicables aux stagiaires et les droits de ceux-ci en cas de sanction.

### Champ d'application

Article 2 : Personnes concernées  
Le présent Règlement s'applique à tous les stagiaires inscrits à une session dispensée par l'Organisme de formation et ce, pour toute la durée de la formation suivie.  
Chaque stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu'il suit une formation dispensée par l'Organisme de formation et accepte que des mesures soient prises à son égard en cas d'inobservation de ce dernier.

Article 3 : Lieu de la formation

La formation aura lieu soit dans les locaux de l'Organisme de formation, soit dans des locaux extérieurs. Les dispositions du présent Règlement sont applicables non seulement au sein des locaux de l'Organisme de formation, mais également dans tout local ou espace accessoire à l'Organisme.

### Hygiène et sécurité

Article 4 : Règles générales  
Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur sur le lieu de formation. Toutefois,

conformément à l'article R6352-1 du Code du travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures de sécurité et d'hygiène applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

Article 5 : Boissons alcoolisées

Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner dans l'établissement en état d'ivresse ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

Article 6 : Interdiction de fumer

En application du décret n° 92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans les locaux de formation, sauf dans les lieux réservés à cet usage.

Article 7 : Lieux de restauration

L'accès aux lieux de restauration n'est autorisé que pendant les heures fixées pour les repas. Il est interdit, sauf autorisation spéciale, donnée par le responsable de l'Organisme de formation, de prendre ses repas dans les salles où se déroulent les stages.

Article 8 : Consignes d'incendie

Conformément aux articles R.4227-37 et suivants du Code du travail, les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connus de tous les stagiaires

#### Article 9 : Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de l'Organisme. Conformément à l'article R.6342-3 du Code du travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve sur le lieu de formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le responsable de l'Organisme auprès de la caisse de sécurité sociale.

#### Discipline

##### Article 10 : Tenue et comportement

Les stagiaires sont invités à se présenter au lieu de formation en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'Organisme ou les locaux mis à disposition de l'Organisme.

##### Article 11 : Horaires de stage

Les horaires de stage sont fixés par l'Organisme de formation et portés à la connaissance des stagiaires soit par la convocation adressée par courrier (postal

ou électronique), soit à l'occasion de la remise aux stagiaires du programme de formation. Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires. L'Organisme de formation se réserve, dans les limites imposées par des dispositions en vigueur, le droit de modifier les horaires de stage en fonction des nécessités de service. Les stagiaires doivent se conformer aux modifications apportées par l'Organisme de formation aux horaires d'organisation du stage. En cas d'absence ou de retard au stage, il est préférable pour le stagiaire d'en avertir le formateur. Par ailleurs, une feuille d'émargement doit être signée par le stagiaire.

##### Article 12 : Accès au lieu de formation

Sauf autorisation expresse de l'Organisme de formation, les stagiaires ayant accès au lieu de formation pour suivre leur stage ne peuvent y entrer ou y demeurer à d'autres fins ou faciliter l'introduction de tierces personnes à l'Organisme.

##### Article 13 : Usage du matériel

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet. L'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite, sauf pour le matériel mis à disposition à cet effet. À la fin du stage, le stagiaire est

tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à l'Organisme de formation, sauf les documents pédagogiques distribués en cours de formation.

##### Article 14 : Enregistrements

Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.

##### Article 15 : Documentation pédagogique

La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage

personnel. Il est formellement interdit de se procurer une copie

électronique (fichier) des documents pédagogiques distribués en cours de formation sauf autorisation expresse de l'Organisme. Cette autorisation sera matérialisée par une flèche de téléchargement sur chaque document ou fiche pédagogique concernée.

Article 16 : Responsabilité de l'Organisme en cas de vol ou endommagement de biens personnels des stagiaires  
L'Organisme de formation décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans les locaux de formation.

##### Article 17 : Sanctions

Tout manquement du stagiaire à l'une des dispositions du présent

Règlement Intérieur pourra faire l'objet d'une sanction. Constitue une sanction au sens de l'article R6352-3 du Code du travail toute mesure, autre que les observations verbales, prise par le responsable de l'Organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit.

Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra consister soit en un avertissement ; soit en un blâme ; soit en une mesure d'exclusion définitive.

Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

Le responsable de l'Organisme de formation doit informer de la sanction prise : l'employeur, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre du plan de formation en entreprise ; l'employeur et l'Organisme paritaire qui a pris à sa charge les dépenses de la formation, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre d'un congé de formation ;

L'Organisme qui a assuré le financement de l'action de formation dont a bénéficié le stagiaire.

Article 18 : Procédure disciplinaire

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.

Lorsque le responsable de l'Organisme de formation ou son représentant envisage de prendre une sanction qui a une incidence, immédiate ou non, sur la présence d'un stagiaire dans une formation, il est procédé ainsi qu'il suit :

Le responsable de l'Organisme de formation ou son représentant convoque le stagiaire en lui indiquant l'objet de cette convocation. Celle-ci précise la date, l'heure et le lieu de l'entretien. Elle est écrite et est adressée par lettre recommandée ou remise à l'intéressé contre décharge.

Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'Organisme de formation. La convocation mentionnée à l'alinéa précédent fait état de cette faculté. Le responsable de l'Organisme de formation ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire.

Dans le cas où une exclusion définitive du stage est envisagée, une commission de discipline est constituée, où siègent des représentants des stagiaires. Elle est saisie par le responsable de l'Organisme de formation ou son représentant après l'entretien susvisé et formule un avis sur la mesure d'exclusion envisagée. Le stagiaire est avisé de cette saisine. Il est entendu sur sa

demande par la commission de discipline. Il peut, dans ce cas, être assisté par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'Organisme. La commission de discipline transmet son avis au Directeur de l'Organisme dans le délai d'un jour franc après sa réunion.

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien ou, le cas échéant, après la transmission de l'avis de la commission de discipline. Elle fait l'objet d'une décision écrite et motivée, notifiée au stagiaire sous la forme d'une lettre qui lui est remise contre décharge ou d'une lettre recommandée.

Lorsque l'agissement a donné lieu à une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive, relative à cet agissement, ne peut être prise sans que le stagiaire ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui et éventuellement que la procédure ci-dessus décrite ait été respectée.

#### **Publicité et date d'entrée en vigueur**

Article 19 : Publicité

Le présent règlement est porté à la connaissance de chaque stagiaire avant son inscription. Un exemplaire du présent règlement est disponible dans les locaux de l'Organisme de formation.

Article 20 ; Date d'entrée en vigueur

Ce règlement entre en  
vigueur au 01/01/20 MAJ :  
Janvier 2024

## Annexe 2 : Note d'information sur le droit d'auteur (cf. article 15 du règlement intérieur)

Dans le cadre de formations, SKY ACTIVITY met à la disposition d'utilisateurs des supports écrits. Les supports écrits remis au(x) utilisateur(s) intègrent les méthodes spécifiquement développées par SKY ACTIVITY dont notamment, des guides techniques, des fiches pédagogiques et des modèles de documents.

L'utilisateur de ces supports s'engage à respecter la propriété intellectuelle de la formation et est informé que toute violation du droit d'auteur sera poursuivie judiciairement par SKY ACTIVITY.

À cet effet, il est rappelé ci-dessous le cadre juridique du droit d'auteur et les conséquences de son infraction.

1. Le contenu de ces supports reste la propriété de SKY ACTIVITY, son auteur. Les usagers s'interdisent, pour tout ou partie de ces supports, toute reproduction ou réutilisation à toutes fins de tiers internes ou externes ou à toutes fins de diffusion à titre onéreux ou gracieux, sous quelques modalités que ce soit, sauf autorisation écrite de SKY ACTIVITY ; comme spécifié dans les conditions générales de vente, disponibles sur demande.

2. L'utilisateur ne peut donc bénéficier que des droits suivants sur l'œuvre :

- représentation privée et gratuite dans un cercle de famille
- copie ou reproduction réservée à un usage strictement privé du copiste
- la publication d'une citation ou d'une analyse de l'œuvre, dans la mesure où celle-ci est brève et justifiée par le caractère critique, polémique, pédagogique, scientifique ou d'information, de l'œuvre - la parodie et la caricature.

3. L'utilisateur s'engage donc à ne pas :

Reproduire ou de faire reproduire l'œuvre et, pour les logiciels et bases de données, leurs évolutions et mises à jour, sans limitation de nombre, en tout ou en partie, par tous moyens et procédés, sur tous supports et tous matériaux tant actuels que futurs, connus ou inconnus, et notamment sur support papier ou dérivé, plastique, numérique, magnétique, électronique ou informatique, par téléchargement, vidéogramme, CD-Rom, CD-I, DVD, disque, disquette, réseau ;

Représenter ou de faire représenter l'œuvre et, pour les logiciels et bases de données, leurs évolutions et mises à jour, par tous moyens de diffusion et de communication actuel ou futur, connu ou inconnu, notamment par tout réseau de télécommunication on line, tel que internet, intranet, réseau de télévision numérique, transmission par voie hertzienne, par satellite, par câble, wap, système télématique interactif, par téléchargement, télétransmission, réseaux de téléphonie avec ou sans fil ;

Adapter, modifier, transformer, faire évoluer, en tout ou en partie, l'œuvre, corriger les logiciels, de les faire évoluer, de réaliser de nouvelles versions ou de nouveaux développements, de les maintenir, de les compiler, de les mixer, modifier, assembler, transcrire, arranger, numériser, porter sur toute configuration, interfacer avec tout logiciel, base de données, produit informatique, utiliser les algorithmes à toutes fins, le transcrire en tout ou en partie, sous toute forme, modifiée, amputée, condensée, étendue, d'en intégrer tout ou partie

vers ou dans des œuvres existantes ou à venir, et ce sur tout support papier ou magnétique ou optique et notamment internet, disque, disquette, bande, CD-Rom, listing;

Traduire ou de faire traduire l'œuvre, en tout ou en partie, en toute langue et, pour les logiciels, en tout langage de programmation, et de reproduire l'œuvre en résultant sur tout support, papier, magnétique, optique ou électronique, et notamment sur internet, disque, disquette, bande, CD-Rom, listing ;

Mettre sur le marché, de distribuer, commercialiser, diffuser l'œuvre, par tous moyens, y compris la location et le prêt, à titre gratuit ou onéreux ;

Faire tout usage et d'exploiter l'œuvre au bénéfice de tiers, à quelque titre que ce soit ;

Céder tout ou partie des droits cédés, et notamment de consentir à tout tiers tout contrat de reproduction, de distribution, de diffusion, de commercialisation, de fabrication, sous quelque forme, quel que support et quelque moyen que ce soit, à titre onéreux ou gratuit ;

Autoriser ou d'interdire toute réutilisation/et ou toute extraction substantielle des contenus des bases de données.